

Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»			
ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73 E-mail: common@suvc.ru			
Антикоррупционная политика ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

УТВЕРЖДЕНА
 приказом директора
 ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»
 № 25 от «9» февраля 2015 г.

Антикоррупционная политика
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
(среднее специальное учебное заведение)
«Южно-Уральский многопрофильный колледж»

I. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) «Южно-Уральского многопрофильного колледжа» (далее именуемый - ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК») разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 "О противодействии коррупции" (далее - Закон №273-ФЗ).

1.2. Целью Антикоррупционной политики ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» (далее именуется - Антикоррупционная политика) является координирование деятельности работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК».

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

1.3.1. информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

1.3.2. методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК».

II. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества,

Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»			
ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73 E-mail: common@suvc.ru			
Антикоррупционная политика ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

2.2.1. по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2.2.2. по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

2.2.3. по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»

3.1. При создании системы мер противодействия коррупции ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» придерживается следующих ключевых принципов:

3.1.1. Принцип соответствия политики ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

3.1.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.2.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное

Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»			
ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73 E-mail: common@suvc.ru			
Антикоррупционная политика ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» коррупционных рисков.

3.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» распространяется и на других юридических и физических лиц, с которыми ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» с контрагентами.

V. Обязанности работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Для всех сотрудников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК».

5.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК».

5.1.3. Воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью.

5.1.4. Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»			
ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73 E-mail: common@suvc.ru			
Антикоррупционная политика ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5.1.5. Незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» или иными лицами.

5.1.6. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.1.7. Запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах.

5.1.8. Запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.

5.1.9. Запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом.

5.1.10. Запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5.2. Для сотрудников отдела кадров ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» устанавливается специальная обязанность - при заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы сотрудники отдела кадров обязаны в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Указанная обязанность реализуется в случае, если гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы сообщил сотруднику отдела кадров, при заключении трудового договора, сведения о последнем месте службы.

5.4. В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» входит:

5.4.1. Разработка и представление на утверждение директору ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.4.2. Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» или иными лицами.

5.4.3. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»			
ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73 E-mail: common@suvc.ru			
Антикоррупционная политика ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 9	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5.4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.4.6. Ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы. До 31 января года, следующего за отчетным, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики составляет доклад на имя директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК», содержащий следующие сведения:

5.4.6.1. о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» (принятие правовых актов в сфере противодействия коррупции, обучение и информирование работников о противодействии коррупции);

5.4.6.2. о реализации обязательств, налагаемых Антикоррупционной политикой, работниками ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»;

5.4.6.3. о наличии и количестве уведомлений, поданных в соответствии с главой 6 Антикоррупционной политики и о результатах их рассмотрения;

5.4.6.4. о проверках деятельности ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.4.6.5. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» имеет право привлекать для осуществления указанной деятельности любых сотрудников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК», в соответствии с их должностными обязанностями.

**VI. Порядок уведомления о фактах обращения
в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений и о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»
или иными лицами**

6.1. Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» в случаях, указанных в п. 5.1.4, 5.1.5 Антикоррупционной политики, должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

6.1.1. фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

6.1.2. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК», указанным в п. 5.1.4. Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.3. подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»			
ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73 E-mail: common@suvc.ru			
Антикоррупционная политика ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

бы совершить работник ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» по просьбе обратившихся лиц;

6.1.4. все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6.1.5. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6.1.6. дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

6.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления.

6.3. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

6.4. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6.5. По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

6.5.1. результаты проверки представленных сведений;

6.5.2. подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

6.5.3. перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.6. В течение 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики директору ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

6.7. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК».

6.8. Уведомление направляется за подписью директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения. По решению директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК», уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

6.9. Ни один работник ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»			
ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73 E-mail: common@suvc.ru			
Антикоррупционная политика ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**VII. Перечень реализуемых ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»
антикоррупционных мероприятий, стандартов
и процедур их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК», стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции

**VIII. Ответственность сотрудников за несоблюдение
требований Антикоррупционной политики**

8.1. Сотрудники ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»			
ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73 E-mail: common@suvc.ru			
Антикоррупционная политика ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

IX. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

9.1. Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК».

Министерство образования и науки Челябинской области государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж»			
ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 1, г. Челябинск, 454031, телефон (факс) 8 (351) 721-62-73 E-mail: common@suvc.ru			
Антикоррупционная политика ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 10	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приложение № 1 к
антикоррупционной
политике ГБОУ СПО
(ССУЗ) «ЮУМК»

Обязательство
о соблюдении норм антикоррупционного законодательства

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность, наименование структурного подразделения)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее именуется Антикоррупционная политика) и обязуюсь соблюдать ее.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой, всем сотрудникам государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Южно-Уральский многопрофильный колледж» (далее именуется - ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК»), включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с обязанностью сообщить ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» о случаях склонения меня или других работников ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной мне информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» или иными лицами.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК», включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК».

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК» и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к ответственному за реализацию Антикоррупционной политики в ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЮУМК».

« _____ » _____ 20__ г.